



Leergeld



**Jaarverslag 2024
Stichting Leergeld
HILVARENBEEK**

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	2
2. De organisatie in 2024	
2.1 Algemeen	3
2.2 Functies en namen	3
2.3 Doelstelling	4
2.4 Werkwijze organisatie	4
3. Activiteiten en resultaten 2024	
3.1 Concrete ondersteuning van kinderen	5
3.2 Financieel	5
4. Plannen voor 2025	6
5. Jaarrekening 2024	7

Voorwoord

Dit jaarverslag biedt een overzicht van de activiteiten en resultaten van Stichting Leergeld Hilvarenbeek in 2024. Met dit verslag verantwoordt de stichting zich naar gemeente, donateurs, sponsors en andere betrokkenen voor haar activiteiten in relatie tot de primaire doelstelling. Tevens wordt inzicht gegeven in de financiële resultaten over 2024.

In het jaarverslag van 2023 meldden we al een wisseling binnen het bestuur van Leergeld Hilvarenbeek. Eline van Gestel is in 2024 toegetreden tot het bestuur maar vanwege persoonlijke omstandigheden heeft zij haar rol na enkele maanden moeten neerleggen. Tevens heeft projectbegeleider Loes Loijens haar taken neergelegd. Bij de intermediairs heeft Carry Damen haar taken overgedragen aan Corrie van Gestel. Stichting Leergeld Hilvarenbeek draait helemaal op vrijwilligers. Het is een uitdaging om voldoende bestuursleden en intermediairs voor de stichting te krijgen. Maar tot op heden is dat wel steeds gelukt.

In het verslagjaar kreeg Leergeld Hilvarenbeek opnieuw een aanzienlijke financiële bijdrage van de Stichting Annetje van Puijenbroek. Het bestuur is het fonds zeer erkentelijk voor deze geste. Daarnaast waren er donaties van particulieren en bedrijven, waaronder de protestante gemeente Hilvarenbeek en Samen Kerk Hilvarenbeek. En hovenier Jan Abrahams schonk voor elke verkochte kerstboom in 2023 een donatie. We zijn erg dankbaar voor deze financiële bijdragen.

Tevens kregen we van ASML gebruikte laptops. Deze kunnen we in bijzondere situaties aan gezinnen schenken.

Enkele hoofdzaken die in het verslagjaar in het bestuur besproken zijn:

- Inkomens- en bestedingsnorm
- Onderwijs: o.a. schoolkosten, bijlessen, reisvergoeding, zwemlessen, ouderbijdrage, werkzaamheden intermediairs en coördinator
- Beleid vergoedingen, o.a. fietsen
- Financieel beleid
- Samenwerking met Quiet
- Beleid Vereniging Leergeld Nederland; bijwonen(digitale) algemene ledenvergaderingen Gemeentelijke regeling sociale activiteiten, uitgevoerd door Leergeld
- PR -beleid en communicatie
- Overleg met gemeente
- Kindervakantieweek
- Training

Tot slot wil het bestuur iedereen bedanken die het werk van Leergeld mogelijk maakt.

Bestuur van Leergeld Hilvarenbeek

Klaartje Suijkerbuijk-Hosli (voorzitter)

Eefje van Nuenen (secretaris)

Femke van Leeuwen (penningmeester)

April 2025

2 De organisatie in 2024

2.1 Algemeen

Stichting Leergeld Hilvarenbeek is opgericht op 3 november 2016 en is op 25 augustus 2017 officieel van start gegaan. De stichting is lid van de Vereniging Leergeld Nederland.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67201733.

Het fiscaal nummer is 856873160 en de stichting is door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).

2.2 Functies en namen

Het bestuur was in 2024 als volgt samengesteld:

Voorzitter	: Klaartje Suijkerbuijk (vanaf november 2022)
Secretaris	: Eefje van Nuenen (vanaf februari 2022)
Penningmeester	: Femke van Leeuwen (vanaf februari 2024)

De bestuursleden zijn aangesteld op basis van vrijwilligheid en ontvangen geen beloning. Dat geldt eveneens voor de coördinator, intermediairs en projectbegeleider.

Intermediairs: Carry Damen (gestopt eind 2024), Sophie Elbers, Joyce Moe, Jet Hendrickx en Corrie van Gestel

Coördinatie: Vera Weekers

Projectbegeleiding Lisy: Loes Loijens (gestopt eind 2024).



Zwemlessen



Kindervakantieweek Hilvarenbeek

2.3 Doelstelling

Stichting Leergeld Hilvarenbeek heeft als hoofddoelstelling zoveel mogelijk kinderen in de gemeente Hilvarenbeek in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met een laag besteedbaar inkomen, te laten meedoen aan activiteiten op het vlak van onderwijs, sport, cultuur en welzijn. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig participeren in de samenleving.

Stichting Leergeld Hilvarenbeek wil haar hoofddoelstelling bereiken door zich te richten op drie strategische subdoelen:

1. Directe hulpverlening aan kinderen;
2. Doorverwijzing naar en samenwerking met andere instanties / organisaties;
3. Signaleren van problemen richting de lokale gemeente en richting Leergeld Nederland.

2.4 Werkwijze organisatie

Ouders/verzorgers kunnen aanvragen digitaal (e-mail) indienen. In 2024 werkte de stichting met vier intermediairs. De coördinator stuurt de intermediairs aan, leidt het proces van de aanvragen en wijst de gezinnen toe aan de intermediairs die vervolgens op huisbezoek gaan. De intermediairs beoordelen de (financiële) gezinssituatie, inventariseren de aanvragen en bekijken of alle voorliggende voorzieningen benut zijn. De intermediairs koppelen de aanvragen terug naar de coördinator die de aanvragen beoordeelt aan de hand van gemaakte afspraken. Bij twijfel of bij hogere bedragen overlegt de coördinator met het bestuur. Na zorgvuldige afweging worden de aanvragen al dan niet gehonoreerd. De coördinator stelt de gezinnen van de beslissingen op de hoogte.

Het bestuur vergadert ongeveer elke zes weken samen met de coördinator. Minimaal eenmaal per jaar vergaderen bestuur en team samen. Vanzelfsprekend staan zorgvuldigheid, evenals vertrouwelijkheid en privacy van aanvragers, in de werkwijze van Leergeld centraal. Voor zowel de registratie van de aanvragen als de financiële administratie wordt gebruik gemaakt van de door Leergeld Nederland aangereikte systemen (Lisy en Twinfield)

3 Activiteiten en resultaten in 2024

3.1. Concrete ondersteuning van kinderen

In 2024 hebben we nagenoeg het gelijke aantal gezinnen geholpen dan in 2023.

Aantal gezinnen 2023:	62
Aantal kinderen:	136

Aantal gezinnen 2024:	58
Aantal kinderen:	131

3.2 Financieel

De stichting realiseert haar doelen met financiële ondersteuning van (lokale) sponsors, donaties van particulieren en bedrijven en subsidies van de gemeente Hilvarenbeek. In 2024 hebben we gelden ontvangen van de Annetje van Puijenbroek Stichting, Protestantse kerkgenootschap, de gemeente Hilvarenbeek en donaties van particulieren en bedrijven. Met de lokale ondernemers en met de verenigingen waar we mee samenwerken hebben we gunstige prijsafspraken kunnen maken.

De stichting heeft de bijdrageregeling sociale activiteiten van de gemeente uitgevoerd, waarvoor we op declaratiebasis € 23.805,- ontvangen hebben.

Vanaf 2017 stelt het kabinet jaarlijks 100 miljoen beschikbaar om alle kinderen kansen te geven. Dit geld dient direct naar kinderen te gaan die het nodig hebben. De gemeente Hilvarenbeek heeft uit deze middelen in 2024 een subsidie verstrekt aan de Stichting Leergeld van € 17.500.

Het Nationaal Fonds Kinderhulp is een organisatie waarop in bepaalde gevallen een beroep gedaan kan worden. In 2024 hebben we meegedaan aan de actie pepernoot en onze kinderen kunnen verrassen met een cheque van wehkamp.nl t.w.v. € 25.-,

Ook bij het Armoedefonds lopen door het jaar heen acties. Zo hebben we kinderen, die naar de middelbare school gingen blij kunnen maken met een schoolspullenpas van € 50.-.

Bij een andere actie van het Armoedefonds hebben we alle gezinnen een Kruidvat cadeau kaart kunnen geven van € 25.-

In 2024 hebben we de deelname aan Stichting Jarige Job gecontinueerd, dit is een organisatie, die kinderen op hun verjaardag verrast met een verjaardag box.

Fondsenwerving vormt een permanent punt van aandacht voor het bestuur.

Het boekjaar is afgesloten met een positief resultaat van € 6.266,-
Dit wordt toegevoegd aan de algemene (continuïteits-)reserve.

De totale baten zijn €49.885,- en de totale lasten bedragen € 43.619,-
Aan de hoofddoelstelling 'meedoen' is in 2024 een bedrag van € 40.500,- uitgegeven.

Algemene (continuïteits-)reserve is als volgt opgebouwd:

Dit is als volgt opgebouwd:

Stand 01-01-2024	€ 52.785,-
Toevoeging exploitatieresultaat	€ <u>6.266,-</u>
Stand 31-12-2024	€ 59.051,-



Voetbalvereniging Hilvaria



Wandelvierdaagse Diessen

4 Plannen voor 2025

- Samenwerking met de gemeente Hilvarenbeek continueren.
- Samenwerken met andere organisaties zoals Leergeld Nederland, Quiet Hilvarenbeek, Nationaal Fonds Kinderhulp, Armoedefonds, Stichting Jarige Job, SAM&.
- Samenwerking met lokale organisaties die in hetzelfde domein actief zijn.
- Regionaal overleg met stichtingen Leergeld in zuidoost Brabant.
- Fondsenwerving.
- De stichting blijvend onder de aandacht brengen door een goede PR, het inzetten van sociale media en website.
- Het bereiken van zoveel mogelijk gezinnen die in de doelgroep vallen en ervoor zorgdragen dat de toegang tot Leergeld laagdrempelig is.
- Zoveel mogelijk kinderen op de basisschool de mogelijkheid bieden een zwemdiploma te halen.
- Contacten onderhouden met leveranciers, verenigingen, onderwijs-, cultuur-, en Welzijnsorganisaties.

5 Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024

ACTIVA		31-12- 2024
	€	€
Vlottende activa		
Voorraad		0
Vorderingen		
Debiteuren	0	
Nog te ontvangen bedragen	<u>24.228</u>	24.228
Liquide middelen		34.868
Totaal vlottende activa		<u>59.096</u>
TOTAAL ACTIVA		<u><u>59.096</u></u>
PASSIVA		
Vlottende passiva		
Crediteuren	0	
Nog te betalen bedragen	<u>45</u>	45
Reserves en fondsen		
Algemene (continuïteits-)reserve	<u>59.051</u>	59.051
TOTAAL PASSIVA		<u><u>59.096</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

BATEN	31-12-2024	
	€	€
Baten uit eigen fondsenwerving	7.751	
Baten uit acties derden	406	
Subsidies van overheden	41.305	
Ontvangen bankrente	423	
TOTAAL BATEN		49.885
LASTEN		
Uitkeringen meedoen		
Onderwijs	14.859	
Sport	10.181	
Cultuur	0	
Welzijn	15.460	
		40.500
Overige kosten beheer en administratie		
Bestuurskosten	421	
Overige kosten beheer en administratie	2.393	
		2.814
Huisvestingskosten		
Huur	0	
		0
Financiële lasten		
Bankkosten		305
TOTAAL LASTEN		43.619
Exploitatieresultaat		6.266

Het resultaat is toegevoegd aan continuïteitsreserve.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

	31-12- 2024	
	€	€
Vorderingen		
Gemeente bijdrageregeling sociale activiteiten	23.805	
Rente spaarrekening	<u>423</u>	
Totaal vorderingen		<u>24.228</u>
Liquide middelen		
Rabobank: rekening-courant	6.868	
Rabobank: spaarrekening	<u>28.000</u>	
Totaal liquide middelen		<u>34.868</u>
Vlottende passiva		
Nog te betalen bedragen	45	
Crediteuren	<u>0</u>	
Totaal vlottende passiva		<u>45</u>
Reserves en fondsen		
Algemene (continuïteits-) reserve		
Deze reserve wordt aangehouden voor de dekking van risico's op korte termijn ten einde zeker te stellen dat de stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen.		
Het verloop is als volgt:		
Algemene (continuïteits-)reservestand 1 januari 2024	52.785	
Onttrekking resultaatbestemming boekjaar	<u>6.266</u>	
Stand 31 december 2024		<u>59.051</u>

Welzijn

Contr/lesgeld welzijn	410	
Kamp/vakantie	9.609	
Fietsen	1.140	
Laptops, mobiele telefoons	2.873	
Overige welzijnskosten	390	
Welzijnsevenement	1.038	
		<u>15.460</u>
Totaal uitkeringen meedoen		<u>40.500</u>

Huisvestingskosten

Huur	0	
Totaal huisvestingskosten		<u>0</u>

Bestuurskosten

Representatiekosten	421	
Totaal bestuurskosten		<u>421</u>

Overige kosten beheer en administratie

Drukwerk/kopieerkosten	0	
Automatiseringskosten	304	
Contributie LGN	1.091	
Vrijwilligersvergoeding	800	
Reis- en verlijfkosten vrijwilligers	24	
Vergaderkosten vrijwilligers	103	
Verzekeringen	71	
Totaal overige kosten beheer en administratie		<u>2.393</u>

Financiële lasten

Rente en kosten bank	305	
		<u>305</u>

Kosten totaal		<u>43.619</u>
----------------------	--	----------------------

Exploitatieresultaat 2024		<u>6.266</u>
----------------------------------	--	---------------------